

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 им. И.С. Черных г. Томска**
634061, Россия, Томск, ул. Лебедева, 6
Тел/Факс: (382-2) 265-346; E-mail: school4@mail.tomsknet.ru

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом совете
Протокол № 10 от
«13» мая 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №4

И.Б. Грабцевич
Приказ № 345-о
от «17» мая 2024 г.

**Положение
о комплектовании 10 профильных классов/групп
МАОУ СОШ № 4 им. И.С. Черных г. Томска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 (далее ФООП СОО),
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержденный приказом министерства образования и науки от 17 мая 2012 № 413),
- Законом Томской области от 12.08.2013 г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»,
- Распоряжением ДОО Томской области от 28.09.2018 № 833-р «Об утверждении Концепции профильного обучения в системе образования Томской области на 2019-2025 годы»,
- Распоряжением ДОО Томской области от 24.05.2019 № 454-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции профильного обучения в системе образования Томской области на 2019-2025»,
- Распоряжением ДОО ТОО от 27.12.22 № 2207-р «О реализации мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в системе общего образования Томской области»,
- Уставом МАОУ СОШ №4 им. И.С. Черных г. Томска,
- ООП СОО МАОУ СОШ № 4 им. И.С. Черных г. Томска.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок комплектования 10 профильных классов/групп в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 им. И.С. Черных г. Томска (далее – Учреждении).

1.3. При определении профилей обучения Учреждение учитывает:

- Социальный запрос/актуальность рынка труда
- Кадровые возможности
- Материально-техническую базу

- Возможности и перспективы получения профессионального образования (ВПО и СПО) выпускниками

1.4. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- Гуманитарному
- Естественно-научному
- Социально-экономическому
- Технологическому
- Универсальному

1.5. Профильные классы/группы в Учреждении формируются с целью создания обучающимся оптимальных условий для профессионального самоопределения:

- углубленного и расширенного изучения отдельных предметов, в том числе за счет части, формируемой участниками образовательных отношений;
- развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами и склонностями;
- формирования устойчивого интереса к избранному профилю и овладению обучающимися навыками самостоятельной и проектно-исследовательской работы;
- обеспечение социализации личности.

1.5. Комплектование классов/групп профильного обучения осуществляется на основании результатов индивидуального отбора обучающихся из числа выпускников 9-х классов и утверждается приказом директора

1.6. Профильные классы открываются при наличии не менее 25 человек. Если количество поданных заявлений меньше, то могут быть сформированы профильные группы (может быть сформирован класс, объединяющий в себе две группы разных профилей обучения).

1.7. Профильные группы открываются при условии следующей наполняемости:

- для изучения учебного предмета, курса – не менее 8 человек
- для изучения курса части, формируемой участниками образовательных отношений – не менее 10 человек
- для изучения курсов в рамках договора о сетевой форме реализации образовательной программы – в соответствии с условиями договора

1.8. Обучающимся профильных классов может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение первого полугодия первого года обучения при отсутствии академической задолженности за прошедший период обучения по заявлению обучающегося и /или его родителя (законного представителя). Необходимым условием является положительная аттестация по профильным предметам (в связи с разницей учебных программ)

2. Порядок работы приемной комиссии по комплектованию профильных классов.

2.1. Прием выпускников 9 классов в 10 профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов (далее – Приемная комиссия), созданной приказом директора Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. В состав приемной комиссии входят педагогические работники Учреждения: классные руководители 9х (выпускных) классов, учителя – предметники, заместители директора, заведующие кафедрами.

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и самих обучающихся.

К заявлению, указанному в пункте 2.3. настоящего Положения, прилагаются (Приложение 1):

- аттестат об основном общем образовании;
- Портфолио (в электронном формате АИС Сетевой Город), выписка из сводной ведомости Портфолио;
- для выпускников, обучавшихся в других ОУ – личное дело.

2.4. Приемная комиссия регистрирует документы, представленные выпускниками 9 классов и их родителями (законными представителями), в журнале приёма заявлений в 10 профильные классы (Приложение 2) и информирует заявителей о сроках зачисления.

2.5. Приемная комиссия работает по графику, ежегодно утверждаемому директором Учреждения.

2.6. Представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Решение о зачислении в 10 профильные классы оформляется протоколом заседания приемной комиссии и доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей).

3. Порядок комплектования 10 профильных классов.

3.1. Прием в 10 профильные классы проводится по итогам конкурса. Основой для участия в конкурсе является образовательный рейтинг выпускников 9 классов. Рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов складывается из:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании (не ниже 4,46),
- количества баллов, полученных при прохождении ГИА-9 выпускниками на экзаменах по обязательным предметам (русский язык, математика) и одному (по выбору обучающегося) профильному предмету.

К сумме баллов по результатам экзаменов за курс основной школы прибавляются баллы сводной ведомости портфолио достижений в области профильных предметов.

3.2. Вне конкурса в профильные классы зачисляются выпускники 9 классов:

- имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители Международных, Всероссийских, межрегиональных, региональных (областных), городских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предметам соответствующим выбранному профилю, дети участников СВО.

3.3. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9 классов осуществляется на основании образовательного рейтинга (включая итоговый балл сводной ведомости портфолио).

3.4. При равенстве образовательного рейтинга (итогового балла сводной итоговой ведомости портфолио) у выпускников 9 классов учитываются материалы раздела 3 «Отзывы и рекомендации» сводной итоговой ведомости портфолио.

3.5. В случае если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений.

3.6. Предварительное комплектование профильных классов завершается 30 июня и оформляется протоколом Приемной Комиссии. В исключительных случаях, при наличии свободных мест в профильных классах, осуществляется дополнительный приём с 25 до 30 августа.

3.7. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии не позднее 31 августа.

4. Порядок приема обучающихся на вакантные места в профильные классы в течение учебного года, перевода из одного профильного класса в другой.

4.1. Прием обучающихся на вакантные места в профильные классы в течение учебного года осуществляется на основании заявления обучающегося и его родителей (законных представителей) и прохождения текущей аттестации по предметам, изучаемом на углубленном уровне, не ниже отметки «хорошо».

4.2. Обучающимся профильных классов может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение первого полугодия первого года обучения при отсутствии академической задолженности за прошедший период обучения по заявлению обучающегося и его родителя (законного представителя). Необходимым условием является положительная аттестация по профильным предметам (в связи с разницей учебных программ).

4.3. Перевод осуществляется с учетом мнения/рекомендаций педагогического совета.

4.4. Приказ о зачислении обучающегося в профильный класс Учреждения издается в течение 3-х рабочих дней при наличии полного пакета документов в соответствии с Правилами приема граждан в МАОУ СОШ № 4 им. И.С. Черных г. Томска.

Директору МАОУ СОШ № 4 им. И.С. Черных г. Томска

Грабцевич Ирине Борисовне

от _____

полностью Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживающего по адресу: _____

в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 им. И.С. Черных г. Томска в 10 профильный класс/группу:

	Профильное направление	Профильные предметы
	Универсальное	География, обществознание
	Естественно-научное	Биология, химия
	Технологическое	Математика, информатика, физика
	Гуманитарное	Английский язык, обществознание
	Социально-экономическое	Математика, обществознание, география

✓ указать

Прием осуществить на основе индивидуального отбора по результатам:

Профильные предметы	По результатам ОГЭ	По результатам диагностических работ
Биология		
Химия		
Математика		
Информатика		
Английский язык		
Обществознание		

✓ указать

Сведения о родителях:

Информация	Мать	Отец
ФИО (полностью)		
Место работы		
Место жительства		
Контактные данные		

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, Правилами для учащихся, Положение о

комплектовании 10 профильных классов/групп МАОУ СОШ № 4 им. И.С. Черных г. Томска
ознакомлен (а) _____

(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном федеральным законодательством _____

(подпись)

В соответствии со ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» даю согласие на выбранную родителями (законными представителями)
форму получения общего образования _____

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 2024 г.

(подпись заявителя)

**ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ В 10 КЛАССЫ
В МАОУ СОШ № 4 им. И.С. Черных г. Томска**

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка	профиль	Домашний адрес, контактный телефон	Класс	Отметка о приеме заявления	Подпись родителя (законного представителя) подтверждающа я сдачу документов	Подпись лица, ответственного за получение документов