

Родительское собрание 1-е классы



20 августа 2024 г.





Повестка родительского собрания

- 1. Информация о школе и сотрудниках.**
- 2. Режим работы. Годовой учебный график.**
- 3. Учебные планы.**
- 4. Оценочные процедуры.**
- 5. Школьная форма.**
- 6. Механизмы коммуникации школа-родители**
- 7. Организация питания.**
- 8. Разное.**
- 9. Собрания по классам.**



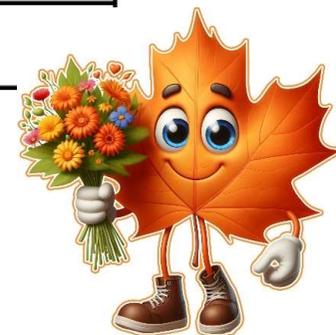
Администрация школы

Должность	Ф.И.О.	каб., (эт.)	телефон
Директор	Грабцевич Ирина Борисовна	№1, (II)	26-53-46 (приемная)
Зам дир. по УВР 1-4 классы	Литвинова Татьяна Валерьевна	№30, (IV)	44-44-32
Зам. дир. по восп. работе	Галкина Наталия Владимировна	№211, (II)	26-39-18



Классные руководители 1-ых классов

Класс	Классный руководитель	№ кабинета	№ этажа
1 А	Жукова Анастасия Юрьевна	8	II
1 Б	Андреева Валентина Владимировна	25	IV
1 В	Шутова Лариса Николаевна	18	III
1 Г	Хорошко Дарья Петровна	9	II
1 Д	Фролова Наталия Александровна	27	IV
1 Е	Утарова Марина Юрьевна	17	III



Годовой календарный учебный график

1 четверть: 2 сентября – 25 октября (8 недель)
осенние каникулы: 26 октября – 4 ноября (10 дней)

2 четверть: 5 ноября – 27 декабря (8 недель)
зимние каникулы: 28 декабря – 7 января (11 дней)

3 четверть: 8 января – 21 марта (10 недель)
весенние каникулы: 22 марта – 31 марта (10 дней)

Дополнительные каникулы для 1-ых классов
17 февраля – 23 февраля (7 дней)

4 четверть: 1 апреля – 26 мая (8 недель)

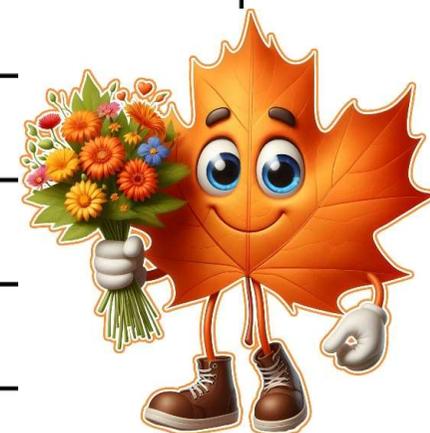
Продолжительность учебного года: 34 недели

Продолжительность каникул: 31 день



Расписание звонков

	Урок	Время
1 смена	1	08.00 – 08.40
	2	08.50 – 09.30
	3	09.50 – 10.30
	4	10.50 – 11.30
	5	11.40 – 12.20
	6	12.30 – 13.10



Организация работы группы продлённого дня

Воспитатели:

Рябченко Ольга Анатольевна каб. 16

Чупина Наталья Александровна каб. 8

Режим работы:

с 10.30 до 16.30/11.30-17.30

Организация досуга детей в группе продлённого дня.

1. Игры.
2. Занятия по интересам.
3. Кружковая работа.
4. Помощь воспитателя в выполнении домашней работы.
5. Работа с художественной литературой.
6. Физкультурно – оздоровительная работа.
7. Прогулки и экскурсии.





Учебный план (недельный)

для 1 классов

основного общего образования на основе ФГОС

Предметные области	Учебные предметы	Классы	Количество часов в неделю
		I	
Филология	Русский язык		5
	Литературное чтение		4
Математика и информатика	Математика		4
Обществознание и естествознание	Окружающий мир		2
Искусство	Музыка		1
	Изобразительное искусство		1
Технология	Труд		1
Физическая культура	Физическая культура		2
Итого			20
Математика			1
Максимально допустимая недельная нагрузка			21



Учебный план (недельный)
внеурочной деятельности для 1-ых классов
начального общего образования на основе ФГОС



Направленность внеурочной деятельности	Программы	Классы / часов в неделю					
		1А	1Б	1В	1Г	1Д	1Е
часть обязательная для всех обучающихся							
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Разговоры о важном	1	1	1	1	1	1
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Финансовая, математическая, читательская грамотность	1	1	1	1	1	1
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	«Мир моих профессий»	1	1	1	1	1	1
Вариативная часть							
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	Умники и умницы						
	Читательская грамотность						
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Орлята России						
Итого							

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.2. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Устные и письменные индивидуальные опросы
- Самостоятельные и проверочные работы
- Контрольные работы и зачеты
- Сочинения, изложения, диктанты
- Практические и лабораторные работы
- Защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов
- Стихотворение /текст наизусть
- Домашняя работа, проверка ведения тетрадей (в том числе на печатной основе) и др.

2.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета .



Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Формы промежуточной аттестации:

- Годовые контрольные работы, тестирование (КИМы разрабатываются МО учителей предметников и утверждаются на заседании кафедр)
- Всероссийские проверочные работы

3.3. Годовые контрольные работы проводятся в течение апреля-мая текущего учебного года учителями, преподающими в данных классах.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных обучающимися в течение соответствующего учебного года.





График оценочных процедур на 2024-2025 учебный год

Оценочная процедура	Форма	Уровень	Примерные сроки
1 классы			
Промежуточный контроль	Педагогическая диагностика, контрольные работы в конце года (безотметочная система)	Школьный	Пед. диагностика №1 - 24.09.2024-03.10.2024 Пед. диагностика №2 – конец декабря 2024г. – начало января 2025г. Пед диагностика №3- апрель 2025г. Контрольные работы 24.04.2024-18.05.2024

Школьная форма



**ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г.
«Статья 38. Одежда обучающихся. Форменная одежда и иное вещевое имущество (обмундирование) обучающихся**

1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено настоящей статьей. Соответствующий локальный нормативный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).»

Для чего введена школьная форма?

1. Обеспечения нормального функционирования всех структурных компонентов учебно-воспитательного процесса на весь учебный период.
2. Поддержания общей дисциплины и порядка в школе, согласно Правил внутреннего распорядка для учащихся и Устава школы.
3. Устранения различий в одежде детей вне зависимости от материального и социального положения их родителей (законных представителей).
4. Удобства и комфорта использования в различные времена года.
5. Соответствия санитарно-гигиеническим требованиям.





Требования к школьной форме

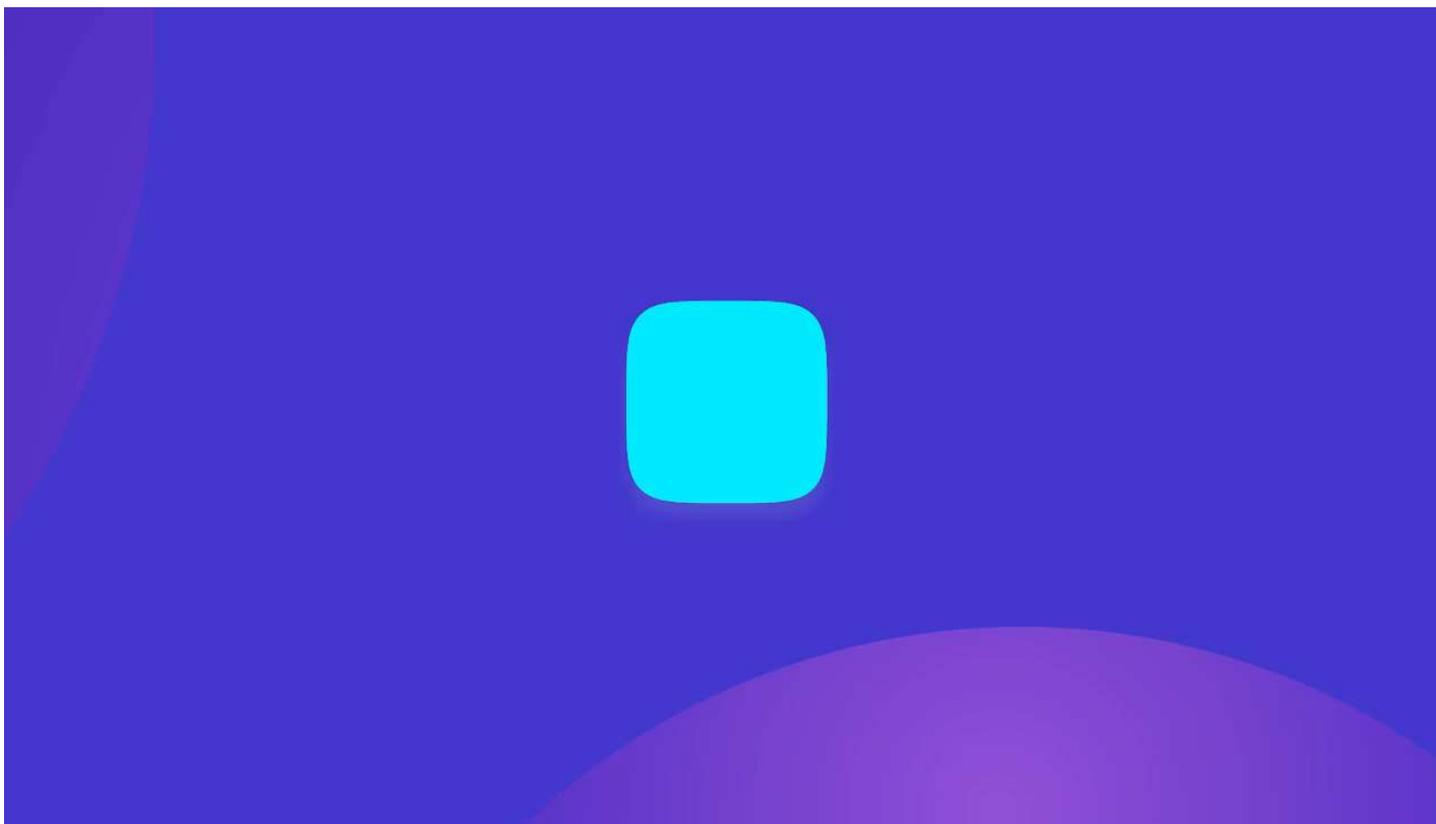
1. Стиль одежды - деловой, классический, современный строгий.
2. Рубашки, блузки, водолазки, джемперы базовых оттенков без вызывающих принтов.
3. Брюки или джинсы классического (брючного) покроя неяркие, без вышивок, украшений.
4. Юбка или платье классические неяркие, чуть выше колен, колготки телесных, черных цветов (неяркие, не сетка).
5. Колготки телесных, черных цветов (неяркие, не сетка).
6. При торжественных мероприятиях для мальчиков и девочек: белый верх (рубашка, блузка), черный низ (брюки, юбка).
7. В качестве обуви использовать туфли (полуботинки) или кроссовки сдержанных тонов
8. Аккуратные школьные прически, цвет волос естественных оттенков (не распущенные длинные волосы).

Недопустимо использовать в учебное время

1. В качестве повседневной формы использование спортивных костюмов, толстовок, футболок, спортивных кофт и другой одежды вызывающего характера и фасона;
2. Обучающимся школы находиться в помещении в верхней одежде, верхнем головном уборе и уличной обуви.
3. Ношение обуви спортивной, вечерней, яркой, вызывающего стиля и фасона; каблук более 5см.
4. Яркий, вызывающий макияж лица и ношение не эстетической бижутерии: яркой, крупной, а также дорогостоящих ювелирных украшений.
5. Категорически запрещается ношение одежды бельевого стиля, прозрачной, декольтированной одежды.



Механизмы коммуникации: школа- родители



Сферум – официальный государственный мессенджер для образовательного процесса. Подробности и подключение на сайте <https://sferum.ru>

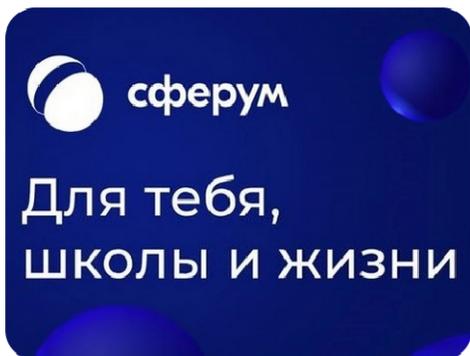
Полезная информация



Правила приема, перевода, отчисления

ПРАВИЛА РОДИТЕЛЯМ

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в течение всего учебного года при наличии свободных мест.



Образовательная платформа Сферум

РОДИТЕЛЯМ УЧАЩИМСЯ

"Сферум" - это информационно-коммуникационная образовательная платформа, предназначенная для формирования единой среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений, организации чатов и иных видов персональных и групповых коммуникаций в рамках учебной и внеучебной деятельности.



Сферум - проблемы и решения

РОДИТЕЛЯМ УЧАЩИМСЯ

В связи с реализацией мероприятий по работе на платформе Сферум подготовлен



Сетевой Город. Образование 14 ноября 2023 г. - В системе работает 4045
ИРТЕХ МАОУ СОШ № 4 им.И.С. Черных г. Том... текущий 2023/2024 уч.год | Фамилия И.О. | Выход

Главная Расписание Отчеты Дневник Ресурсы Портфолио МСОКО Чаты

Чаты



Учебный профиль Сферум Единое образовательное пространство

Свяжите вашу учетную запись с учебным профилем Сферума с помощью **системы авторизации VK ID** и вы сможете общаться в чатах с учениками, учителями и родителями, проводить онлайн-звонки.

Учебный профиль Сферума – **это безопасно**. Общайтесь только с участниками своей школы в закрытых чатах.

Привязать учебный профиль VK ID

[Подробнее о VK ID](#)



1

2

Обеспечение учебными материалами и школьной формой



Учебники для младших классов



Учебники для средних и старших классов



Школьная форма

Электронный дневник

В школе используется электронный дневник системы "Сетевой Город. Образование"

Регистрация родителей и детей осуществляется централизованно через классных руководителей.

[Перейти](#)

Правила приема в школу

Закрепленные территории:

Распоряжением Департамента образования г.Томска №128р от 22.02.24 за школой закреплена территория по следующим границам:

От реки Ушайки до Улицы Лебедева (четная сторона) и от пр.Комсомольского (нечетная сторона) до ул.Красноармейской (четная сторона)



Записать ребенка в школу

Получить электронную услугу



Правила приема в школу

Информация и условия для поступления в школу





<http://school4.education70.ru>
<https://school4-tomsk.gosuslugi.ru>



MAOU СОШ №4 им.И.С.Черных
Томск

Главная Сведения об образовательной организации О школе Расписание Услуги и сервисы Полезная информация Меню

Новости Мероприятия Контакты

MAOU СОШ №4 им.И.С.Черных г.Томска

Подробнее



Мы с радостью приветствуем Вас и с удовольствием расскажем о себе, о своей жизни и работе.

Школа - очень сложная и многогранная система, она отражает в миниатюре все виды деятельности нашего любимого города и нашей великой страны. У нас есть все - территория и население, история и традиции, правительство и самоуправление, политика и экономика, наука и культура, здравоохранение и общественное питание. Внешние связи и внутришкольные объединения, охрана окружающей среды, благоустройство и озеленение, социальная защита и коммунальное хозяйство, структуры ГО, ЧС и средства массовой информации - все эти вопросы и проблемы нам приходится решать.

Но главное наше дело - образование и развитие, а главное наше богатство - люди: школьники, педагоги и родители. Выпускники и первоклассники, отличники и "двоечники", "физики" и "лирики", чемпионы и хулиганы, хакеры и рокеры, артисты и медалисты - все это Мы.

 В 2023 наши выпускники поступили в ТГУ, ТУСУР, СибГМУ, ТГАСУ и другие ВУЗы



Четверть  школа



КУРСОР

ЦИФРОВАЯ ШКОЛА



Цель системы

ПРЕДОСТАВИТЬ СИСТЕМУ АВТОМАТИЗАЦИИ и КОНТРОЛЯ за процессами расчета и питания в столовой

ИСКЛЮЧИТЬ из процесса **НАЛИЧНЫЕ ДЕНЬГИ**

УЧЕТ и КОНТРОЛЬ льготного питания

СДЕЛАТЬ ОТНОШЕНИЯ всех участников процесса **ОТКРЫТЫМИ** и максимально **ИНФОРМАТИВНЫМИ**

ДАТЬ ИНСТРУМЕНТ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ учебного заведения

ОБЕСПЕЧИТЬ пользователей дополнительным **СЕРВИСОМ и УСЛУГАМИ**



- Деньги невозможно потерять, украсть, отнять, обналичить или потратить в другом месте кроме школьной столовой
- Снимается ровно та сумма, сколько стоил обед
- Можно выставить лимит на сумму покупок
- Если возникает спорная ситуация всегда можно посмотреть историю расчетов и исправить ошибку



Для каждого ученика будет подготовлена пластиковая карта – она является ключом к виртуальному счету ребенка, идентификатором, как для бесплатного (льготного) питания ребенка, так и для платного.





Для Вашего удобства у нас
разработано
специальное бесплатное мобильное
приложение
«КУРСОР: Цифровая школа»



Если потерялась карта - пропуск



Если потерялась карта - пропуск

1. Сообщите классному руководителю для блокировки входа в школу по ней.
2. Позвоните в техподдержку по тел. 8-800-555-43-53 для блокировки доступа по утерянной карте - пропуску к счету вашего ребенка.
3. Закажите дубликат карты:
 - дубликат карты - пропуска заказывают родители или законные представители;
 - Первый способ
Вам необходимо:
 - позвонить в службу техподдержки во время работы оператора с 8:00 до 17:00 по местному времени с понедельника по пятницу по тел. 8 800 555 43 53, где вам подскажут алгоритм действия в случае потери карты – пропуска;
 - если телефон занят, ваш звонок фиксируется и вам обязательно перезвонит оператор службы техподдержки;
 - Второй способ
Оформить заказ карты - пропуска можно самостоятельно:
 - а) с помощью терминала (находится в фойе школы);
 - б) через приложение «Курсор: Цифровая школа» на мобильном телефоне;
 - в) через персональный компьютер на сайте www.mykursor.ru
4. Оплата за изготовление дубликата карты – пропуска осуществляется:
 - при оформлении заявки на изготовление дубликата карты- пропуска на терминале необходимо внести 100 рублей наличными в терминал;
 - если заявка подается через онлайн - сервисы или сайт, данная сумма списывается со счета ребенка (проверьте наличие средств на счету ребенка).
5. Заказанный и оплаченный дубликат карты-пропуска изготавливается в течение 7 рабочих дней.
6. Если вы еще не активировали карту-пропуск в системе «КУРСОР: Цифровая школа», позвоните в службу техподдержки и вам подскажут последовательность действий для заказа карты-пропуска и её оплаты через Сбербанк Онлайн.
7. Заказанный вами дубликат карты – пропуска будет выдан вашему ребенку в школе классным руководителем, о чём он вам сообщит в личном сообщении. Дубликат карты активировать не надо, пользоваться картой – пропуском можно сразу же по получении.
8. В период изготовления карты – пропуска учащийся для входа в школу должен обращаться к охраннику или дежурному администратору.

Уважаемые родители, определите с ребенком удобное место хранения карты-пропуска.



График личного приема

Должность	Ф.И.О.	День и время приема	Кабинет
Директор	Грабцевич Ирина Борисовна	Понедельник: 17.00 – 19.00 Пятница: 08.00 – 09.00	Приемная телефон для записи: 26-53-46
Зам директора по УВР 1-4 классы	Литвинова Татьяна Валерьевна	Понедельник: 18.00 – 19.00 Среда: 08.00 – 09.00	30 телефон: 44-44 -32
Педагог - психолог	Косицына Елена Вадимовна		12





Только **ВМЕСТЕ**

мы сможем сделать

жизнь **НАШИХ** детей

СЧАСТЛИВЕЕ

